

Výzva č. 3/2026

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	3/2026
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.9. Podpora provozu návštěvnických a informačních středisek
Podporovaná aktivita	5.9.A Podpora provozu návštěvnických a informačních středisek v Programu Dům přírody AOPK ČR a návštěvnických středisek pro území národních parků provozovaných nestátními subjekty
Oprávnění příjemci podpory	Právníké osoby dále definované v čl. 3
Termíny výzvy	Žádost o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) je možné podat v období od 25. 5. 2026 10:00 hod. 31. 1. 2028 do 14:00 hod.
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2028.
Výše podpory	Maximální roční výše podpory na jeden projekt v podporované aktivitě 5.9.A je pro domy přírody, informační střediska v Programu Dům přírody AOPK ČR a návštěvnická střediska v národních parcích následující: <ul style="list-style-type: none">• 600 tis. Kč v případě podpory Domu přírody;• 210 tis. Kč v případě podpory informačního střediska;• 2 mil. Kč v případě podpory návštěvnických středisek v národních parcích. Maximální míra podpory činí 80 % z celkových skutečně vynaložených způsobilých provozních výdajů.

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4; IČO: 00020729
www.narodniprogramzp.cz

Režim financování	Jednorázová záloha (ex-ante platba, bez nutnosti podávat žádost o platbu) po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory, a to ve výši 100 % celkové dotace. Poskytnutá záloha bude jednorázově vyúčtována za daný kalendářní rok prostřednictvím žádosti o platbu s předloženými dokumenty dle čl. 13, písm. c). Vyúčtování a podklady k ZVA musí být Fondu předloženy nejpozději do konce února následujícího kalendářního roku.
Alokace	39 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je prostřednictvím podpory části provozních nákladů návštěvnických a informačních středisek zabezpečit stálé informační kampaně a interpretace významu národních parků, chráněných krajinných oblastí, významných národních přírodních památek a národních přírodních rezervací včetně jejich předmětů ochrany, ochrany ohrožených druhů a biologické rozmanitosti a usměrnění pohybu a chování návštěvníků ve zvláště chráněných územích s cílem zmírnění negativního vlivu návštěvníků na tato zvláště chráněná území a jejich předměty ochrany.

2. Popis podporované aktivity

5.9.A Podpora provozu návštěvnických a informačních středisek v Programu Dům přírody AOPK ČR a návštěvnických středisek pro území národních parků provozovaných nestátními subjekty

Předmětem podpory je příspěvek na zajištění provozu domů přírody a informačních středisek začleněných v Programu Dům přírody a dále na zajištění provozu návštěvnických středisek v národních parcích provozovaných nestátními subjekty, na které je uzavřeno Memorandum o spolupráci mezi MŽP a provozovatelem návštěvnického střediska a případně dalšími stranami.

Dům přírody (dále jen „DP“) je návštěvnické středisko umístěné v objektu na zajímavém až atraktivním místě ve zvláště chráněném území (dále jen „ZCHÚ“) nebo na vstupu do ZCHÚ, ve kterém se podávají informace o místě samém, o možnostech pohybu a pobytu ve ZCHÚ a další informace z oblasti cestovního ruchu. Je zde umístěno veřejné sociální zázemí. V DP se nachází výchovně vzdělávací a interaktivní expozice o přírodě a historii ZCHÚ, prezentují se filmy a mapy. DP poskytuje speciální vzdělávací a osvětové programy, organizované exkurze, přednášky a jiné akce zaměřené na ochranu přírody i životního prostředí.

Informační středisko CHKO či NPR (dále jen „IS“) je menší zařízení v ZCHÚ nebo na vstupu do ZCHÚ, které poskytuje informace o všech službách souvisejících s ochranou přírody a krajiny v daném ZCHÚ,

může poskytovat vzdělávací a osvětové programy, exkurze, přednášky a jiné akce zaměřené na ochranu přírody i životního prostředí. Může být součástí objektu s jinou funkcí, např. ekocentrum, obecní úřad.

3. Oprávnění příjemci podpory

V rámci podporované aktivity 5.9.A mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat všechny právnické osoby, které jsou provozovateli návštěvnických a informačních středisek zařazených do Programu Dům přírody a na jejich provoz mají s Agenturou ochrany přírody a krajiny ČR (dále jen „AOPK ČR“) uzavřenou smlouvu o spolupráci nebo smlouvu o zajištění provozu, dále mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat právnické osoby s výjimkou rezortních organizací MŽP, které jsou provozovateli návštěvnických středisek v národních parcích a mají podepsané Memorandum o spolupráci s MŽP na provoz návštěvnického střediska.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 9/2025 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen „směrnice MŽP č. 9/2025“), v souladu s programem, touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Podpora je poskytována vždy na jeden kalendářní rok. Oprávněný příjemce podpory může v jednom roce podat více žádostí pouze v případě, že je provozovatelem více domů přírody, informačních středisek nebo návštěvnických středisek v národních parcích. Žádost o poskytnutí podpory lze podat opakovaně v rámci více let na stejné činnosti.

Maximální roční výše podpory na jeden projekt je následující:

- **600 tis. Kč** v případě podpory **Domu přírody**;
- **210 tis. Kč** v případě podpory **informačního střediska**;
- **2 mil. Kč** v případě podpory **návštěvnických středisek v národních parcích**.

Maximální míra podpory činí **80 %** z celkových skutečně vynaložených způsobilých provozních výdajů.

Pro maximální výši podpory musí být dodrženy tyto podmínky:

Podpora je poskytována ve výši max. 50 000 Kč na měsíc provozu jednoho DP (max. 600 000 Kč ročně) a max. 210 000 Kč na provoz jednoho IS na rok. Poskytnutá podpora tvoří pouze příspěvek na provoz a nepokrývá celkové potřeby na provoz těchto zařízení.

Provozem DP se rozumí zajištění jeho otevření pro veřejnost v otevírací době minimálně 6 dní v týdnu v období od 1. 5. do 30. 9. a minimálně čtyři dny v měsíci od 1. 10. do 30. 4. a zorganizování průměrně 4 akcí měsíčně pro veřejnost nebo programů pro školy za měsíce, kdy má DP otevřeno pro veřejnost.

Provozem IS se rozumí zajištění jeho otevření pro veřejnost v otevírací době minimálně v období od 1. 5. do 30. 9. a zorganizování průměrně 2 akcí měsíčně pro veřejnost nebo programů pro školy za měsíce, kdy má IS otevřeno pro veřejnost.

5. Veřejná podpora

Podpora je poskytována v souladu s níže uvedeným předpisem:

- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER) ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (článek 53).

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci této výzvy upravuje příloha směrnice MŽP č. 9/2025.

6. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **39 mil. Kč**.

7. Termíny výzvy

Termín pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **25. 5. 2026 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 1. 2028 do 14:00 hod.**

Později doručené žádosti nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

8. Období realizace

Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději **do 31. 12. 2028**.

9. Místo realizace podporovaných aktivit

Podpořené projekty budou realizovány na území celé ČR.

10. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být financovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním způsobem (vč. možnosti úhrady platební kartou či jiným elektronickým prostředkem příjemcem podpory¹) a vždy prokázány příslušným bankovním výpisem, případně oboustranným zápočtem².

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve **1. 1. 2026**.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce podpory nemá zákonný nárok na odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci podpory zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce podpory povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u finančního úřadu uplatněn, či nikoliv.

Míra a výše podpory se odvíjí od celkových provozních nákladů daného subjektu s ohledem na limity nastavené ve výzvě.

Způsobilým výdajem v rámci této výzvy jsou pouze výdaje neinvestičního charakteru:

- Osobní náklady na projektu zapojeného pracovníka. Osobní náklady musí být v místě a čase obvyklé a budou dokládány soupiskou výdajů.
- Výdaje související s pořádáním osvětových akcí, přednášek a exkurzí, krátkodobých výstav, seminářů a jiných akcí.
- Režijní výdaje projektu, výše neobsažené. Režijní výdaje budou dokládány soupiskou výdajů.

¹ V případě plateb prostřednictvím platební karty, platební brány a podobných nástrojů elektronického bankovníctví, pokud na bankovním výpisu nejsou jednoznačně uvedeny údaje pro řádnou identifikaci platby (např. účet dodavatele, variabilní symbol, datum platby apod.), příjemce podpory spolu s bankovním výpisem doloží rovněž potvrzení dodavatele, že předmětnou fakturu považuje za uhrazenou.

² V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a dodavatelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem podpory a fakturujícím dodavatelem, podepsanou příjemcem podpory i dodavatelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

11. Podmínky výzvy

- a) Vykonávaná činnost v rámci provozu musí být zaměřena na osvětovou a informační činnost související s daným ZCHÚ prováděná převážně v samotném objektu návštěvnického střediska či v jeho bezprostředním okolí, případně též činnosti vztahující se ke ZCHÚ v jiných lokalitách (např. exkurze, programy pro školy a jiné akce zaměřené na ochranu přírody i životního prostředí).
- b) V případě, že je návštěvnické středisko uzavřeno pro veřejnost z důvodu vyšší moci (např. živelní pohroma nezaviněná provozovatelem), je toto období považováno za dobu provozu. Za provoz návštěvnického střediska se považují i vzdělávací a osvětové aktivity prováděné i mimo samotný objekt návštěvnického střediska, v případě jeho dočasného uzavření z důvodu rekonstrukcí či oprav (pro stanovení výše podpory však stále musí být doloženy provozní náklady daného subjektu).
- c) Podpora je poskytována na základě podmínek uvedených v čl. 4 výzvy.
- d) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- e) Žadatel není ve střetu zájmů ve smyslu relevantních právních předpisů, zejména § 4c zákona č. 159/2006 Sb., pokud se na něj tato úprava vztahuje.
- f) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a dle Pokynů SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích.
- g) Příjemce podpory je povinen postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“) a/nebo v souladu s [Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#), ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího/výběrového řízení (dále také „Pokyny SFŽP ČR“). V případě porušení pravidel pro zadávání zakázek/veřejných zakázek, které by mohlo mít i jen potencionální finanční dopad, bude stanovena finanční oprava dle dokumentu [Přehled finančních oprav při porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek](#).
- h) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) nebo daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést oddělenou účetní evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- i) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce podpory je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- j) Příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to po dobu od podání žádosti do konce udržitelnosti projektu.

- k) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- l) V případě, že dojde v průběhu realizace projektu z prostředků Fondu do doby ukončení realizace ke změně platnosti obecně platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.
- m) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- n) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.
- o) Odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, resp. čl. 6 odst. 2 směrnice MŽP č. 9/2025, není vyžadován.

12. Sledované indikátory

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

Sledované indikátory jsou uvedeny v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet podpořených návštěvnických a informačních středisek	Ks	MIN

13. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP ČR“) níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) K žádosti:

- Doklady prokazující vlastnictví účtů žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt,

a účtu, na který bude poskytnuta podpora³;

- Roční plán činnosti (Příloha č. 1) předem projednaný a odsouhlasený s příslušným regionálním pracovištěm AOPK ČR nebo správou národního parku;
- Výkaz činnosti (Příloha č. 2) předcházející roku podání žádosti, pokud byl DP, IS nebo návštěvnické středisko žadatelem provozováno;
- Čestné prohlášení k inkasnímu příkazu (Příloha č. 3);
- Doklady k vyhodnocení kritérií podniku v obtížích, dle aktuálních Pokynů SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích – je-li relevantní.

b) K uzavření smlouvy:

- Smlouva bude uzavřena na základě údajů ze žádosti o podporu po vydání rozhodnutí.

c) K žádosti o platbu:

- Faktury a ostatní účetní doklady rovnocenné důkazní hodnoty, včetně bankovních výpisů prokazujících jejich bezhotovostní úhradu, včetně soupisu prací, případně dokumentaci k zadávacímu řízení včetně platné smlouvy s dodavatelem, tam kde je to relevantní;
- Soupiska výdajů projektu (osobní náklady a režijní výdaje) viz Příloha č. 4 výzvy.

d) K závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“):

- Závěrečná zpráva o realizaci odsouhlasená s příslušným regionálním pracovištěm AOPK ČR nebo správou národního parku obsahující minimálně:
 - Popis všech realizovaných aktivit vč. data realizace a počtu účastníků a fotodokumentace (min. 10 fotografií celkem za všechny akce)
 - Přehled otevíracích hodin návštěvnického střediska během roku
 - Vyhodnocení využívání expozice včetně audiovizuálních programů (způsob využívání,

³ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB.

provedené opravy, doplnění expozice apod.)

- Přehled nabízených vzdělávacích programů pro veřejnost a školy se zaměřením na příslušné ZCHÚ
- Vyhodnocení Ročního plánu činnosti a spolupráce se Správou NP nebo AOPK ČR
- Výkaz činnosti (Příloha č. 2) vztahující se k období poskytnuté podpory.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

14. Způsob podání žádostí

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 7, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách: www.narodniprogramzp.cz.

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

15. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

15.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

15.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

15.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

15.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace.

15.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí, zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

15.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

15.3 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR, která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Projektům je následně vydáno rozhodnutí.

O podpoře rozhoduje ministr.

15.4 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů vyžadovaných v rozhodnutí a na základě splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené výzvou, rozhodnutím nebo pozbuje-li rozhodnutí platnosti.

15.5 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí účinnosti smlouvy. Následně je podpora Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 10 této výzvy.

Finanční prostředky ve výši 100 % z poskytované podpory uvolňuje Fond po uzavření smlouvy formou zálohové platby na základě automaticky vygenerované zálohové žádosti o platbu. Poskytnutá záloha bude jednorázově vyúčtována za daný kalendářní rok prostřednictvím žádosti o platbu s předloženými dokumenty dle čl. 13, písm. c). Vyúčtování a podklady k ZVA musí být Fondu předloženy nejpozději do konce února následujícího kalendářního roku.

Příjemce podpory k žádosti o platbu, tj. ke každému vyúčtování zálohy, dokládá dokumenty uvedené v čl. 13 této výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

15.6 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 13, písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

15.7 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti po dobu realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

16. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a MŽP.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí.

Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

17. Kontakty

Pro své dotazy můžete využít [kontaktní formulář](#).

18. Přílohy

Příloha č. 1: Roční plán činnosti

Příloha č. 2: Výkaz činnosti

Příloha č. 3: Čestné prohlášení k inkasnímu příkazu

Příloha č. 4: Soupiska výdajů projektu (osobní náklady a režijní výdaje)

V Praze dne 15. května 2026

Mgr. Igor Červený
ministr